

Extracción de leche materna en el sitio de trabajo

De ser posible, una empleada debe dar un aviso razonable sobre su intención de extraer leche materna en el sitio de trabajo. El distrito debe proveer a la empleada un periodo de descanso razonable para extraer leche materna cada vez que la empleada necesite extraer leche materna. De ser posible, la empleada se tomará el periodo de descanso al mismo tiempo que los periodos de descanso o periodos de comida provistos por el distrito.

El distrito hará un esfuerzo razonable para proveer un lugar, diferente a un baño público o compartimiento de baño, de proximidad cercana al área de trabajo de la empleada, donde la empleada pueda extraer leche materna en privado, oculta de la vista y sin la intrusión de otros empleados o el público. “Proximidad cercana” significa a corta distancia del área de trabajo de la empleada que no reduzca considerablemente su periodo de descanso o comida. Si el lugar no se encuentra en proximidad cercana al área de trabajo de la empleada, el distrito no debe incluir el tiempo que le tome ir y venir a ese lugar como parte de su periodo de descanso.

Una empleada que extraiga leche materna durante horas laborales puede usar el refrigerador disponible para guardar la leche materna extraída. El distrito debe permitir que la empleada traiga al trabajo un enfriador u otro recipiente aislado para guardar la leche materna extraída, así como también asegurar que haya suficiente espacio en el sitio de trabajo para acomodar el enfriador u otro recipiente aislado de la empleada.

Esta política se aplica a las empleadas que extraen leche materna para sus niños de 18 meses de edad o menos.

Cada administrador de sitio debe designar un lugar dentro del sitio de trabajo para que una empleada lo use para extraer leche materna y debe reportar la ubicación del cuarto designado al director ejecutivo de recursos humanos. Los lugares siguientes han sido identificados en cada edificio para la extracción de leche materna:

Escuelas preparatorias

Escuela Preparatoria Clackamas (campus oeste) - cuarto para guardar abrigos en el auditorio

Escuela Preparatoria Clackamas (campus este) - cuarto para almacenar libros de texto

Escuela Preparatoria Milwaukie/MAA - cuarto del equipo en el vestidor de mujeres

Escuela Preparatoria Putnam - oficina privada en el centro de carreras y oficina privada en el vestidor de mujeres

Centro Sabin-Schellenberg (campus sur) - sala de conferencias en el área común de la oficina principal; si no está disponible, entonces cualquier oficina de administradores

Centro Sabin-Schellenberg (campus norte) - cuarto de lactancia del Centro de Guardería PACE

Laboratorio Land - oficina de vestidores

Escuela Preparatoria New Urban - oficina privada en el primer piso frente a las oficinas de consejería

Escuelas secundarias

Escuela Secundaria Happy Valley - vestidores de mujeres o cuarto 230D en la oficina principal
Escuela Secundaria Rock Creek - oficina/cuarto cerca del escenario
Escuela Secundaria Rowe - cuarto 026
Escuela Secundaria Alder Creek - oficina bloqueada en los vestidores de mujeres

Escuelas primarias

Ardenwald - anexo de la biblioteca
Bilquist - oficina pequeña/sala de conferencias en la biblioteca
Beatrice Morrow Cannady - cualquier sala de conferencias
Happy Valley - sala de conferencias arriba, cuarto 204, sala de conferencias abajo, cuarto E104
Lewelling - cuarto 18A
Linwood/Sojourner - oficina del centro mediático
Milwaukie/El Puente - armario de almacenaje grande en planta baja
Mount Scott - sala de conferencias en la oficina
Oak Grove - sala de conferencias en la oficina principal
Oregon Trail - armario de almacenaje de la oficina/oficina del director
Riverside - oficina del director, cuarto de salud o sala de conferencias en planta baja
Scouters Mountain - cuarto de espacio de oficina 221
Spring Mountain - sala de conferencias de la oficina principal o cuarto adyacente a la oficina del director
Sunnyside - sala de conferencias de Sección B (al final del pasillo B)
Verne Duncan - salas de conferencias 122 y 222
View Acres, oficina privada en la biblioteca o sala de conferencias junto a la oficina del frente
Whitcomb - oficina en la biblioteca, cuarto 151a

Escuelas chárter

Escuela Chárter Pública Cascade Heights - cuarto de descanso bloqueado, laboratorio de ciencias, oficina del director
Clackamas Middle College - oficina privada cerca de la sala del personal
Clackamas Web Academy - área de la oficina privada cerca del cuarto de descanso

Departamentos del distrito

Administración - sala de conferencias 105 o sala de conferencias 118 de recursos humanos
Bond - área de la cocina con puerta bloqueada cerca de la sala de conferencias B
Campbell, Edificio E - oficina conectada con el cuarto adyacente al centro mediático
Centro de Distribución - oficina privada
Operaciones de Instalaciones - sala de conferencias en el taller de mantenimiento
Servicios de Nutrición - cualquier oficina de director o sala de conferencias
Servicios de Información y Tecnología - oficina cerca del área común de arriba
Transporte - sala de conferencias del administrador
Centro de Apoyo Familiar Wichita - cualquier oficina de director o sala de conferencias

Esta política y la lista de lugares designados se encuentra publicada en el Manual de Expectativas para Empleados y Notificaciones Importantes. La lista de lugares designados también está disponible bajo solicitud en la oficina principal de cada edificio escolar y en la oficina central del distrito. El director ejecutivo de recursos humanos debe actualizar los lugares listados en esta política cuando sea necesario. El departamento de recursos humanos puede consultarse por los empleados y administradores de sitios con respecto al cumplimiento de ORS 653.077.

Extracción de leche materna en el sitio de trabajo - GBDA

FIN DE POLÍTICA

Referencias legales:

ORS 243.650

ORS 653.077

ORS 653.256

OAR 839-020-0051