

Mã số: ACB-AR
Được thông qua: 10/12/20
Đã sửa đổi/Tái thông qua: 13/1/22; 8/12/22

Mọi học sinh đều thuộc về - Biểu tượng thù hận và Thủ tục khiếu nại sự cố thiên vị

Các thuật ngữ "sự cố thiên vị" và "biểu tượng của sự thù hận" được định nghĩa trong chính sách. Những người bị ảnh hưởng bởi một sự cố thiên vị hoặc thể hiện biểu tượng của sự căm ghét sẽ được định nghĩa rộng rãi để bao gồm những người bị nhầm mục tiêu trực tiếp bởi một hành động, cũng như cộng đồng học sinh nói chung, những người có khả năng bị ảnh hưởng bởi hành động đó.¹

- Bước 1** Khi một nhân viên biết về một sự cố thiên vị tiềm ẩn hoặc thể hiện biểu tượng của sự căm ghét, nhân viên đó sẽ ưu tiên sự an toàn và hạnh phúc của tất cả những người bị ảnh hưởng và không chậm trễ vô lý báo cáo sự việc cho quản trị viên tòa nhà hoặc chương trình.
- Bước 2** Quản trị viên hoặc người được chỉ định phải xác nhận đã nhận được khiếu nại, giảm khiếu nại thành văn bản và điều tra bất kỳ khiếu nại nào về sự cố thiên vị. Nhân viên ứng phó sẽ ghi nhận trải nghiệm của tất cả những người bị ảnh hưởng, thừa nhận tác động, cam kết hành động ngay lập tức và cam kết ngăn chặn tổn hại thêm đối với những người bị ảnh hưởng đang diễn ra. Các thành phần giáo dục và thủ tục chuyển hướng, nếu có, sẽ:

- Giải quyết lịch sử và tác động của sự thiên vị và thù hận;
- Nâng cao sự an toàn và chữa lành cho những người bị ảnh hưởng bởi sự thiên vị và thù hận;
- Thúc đẩy trách nhiệm giải trình và chuyển đổi cho những người gây hại; và
- Thúc đẩy chuyển đổi các điều kiện kéo dài tác hại.

Quản trị viên hoặc người được chỉ định phải xem xét liệu hành vi đó có liên quan đến các chính sách khác của học khu hoặc luật dân quyền hay không, và nếu có, hãy trả lời tương ứng².

Quản trị viên hoặc người được chỉ định sẽ đưa ra quyết định trong vòng 30 ngày kể từ ngày nhận được khiếu nại.

Tất cả những người bị ảnh hưởng bởi hành động này sẽ được cung cấp thông tin³ liên quan đến cuộc điều tra và kết quả điều tra, bao gồm:

¹ Thuật ngữ "người khiếu nại" trong quy định hành chính này bao gồm những người nộp đơn khiếu nại chính thức và những người báo cáo các sự cố thiên vị, bất kể người khiếu nại có phải là nạn nhân hay không. Tương tự, thuật ngữ "khiếu nại" bao gồm bất kỳ báo cáo, thông tin hoặc khiếu nại nào.

² Bản chất của hành vi hoặc hành động phải xác định quy trình được sử dụng để ứng phó; những quyền và biện pháp bảo vệ nào có sẵn cho (những) người bị ảnh hưởng bởi hành vi hoặc hành vi; và quyền của một cá nhân trong việc kháng cáo lên Bộ Giáo dục Oregon hoặc Bộ Giáo dục Hoa Kỳ.

³ Để biết thêm thông tin về các thông báo bắt buộc, hãy xem OAR 581-022-2312(4)(e)(E).

- Lưu ý rằng một cuộc điều tra đã được bắt đầu;
- Thông báo khi một cuộc điều tra đã được hoàn thành;
- Kết quả điều tra và xác định cuối cùng dựa trên những phát hiện đó;
- Các hành động được thực hiện để khắc phục hành vi của một người và ngăn chặn sự tái diễn; và
- Khi áp dụng, trích dẫn pháp lý của bất kỳ luật nào cấm tiết lộ bất kỳ thông tin nào được mô tả ở trên và giải thích về cách luật đó áp dụng cho tình hình hiện tại.

Bước 3 Nếu người khiếu nại hoặc bị đơn muốn kháng cáo quyết định của quản trị viên hoặc người được chỉ định, người khiếu nại hoặc bị đơn có thể gửi đơn kháng cáo lên tổng giám đốc trong vòng 7 ngày theo lịch sau khi nhận được phản hồi của quản trị viên hoặc người được chỉ định đối với khiếu nại.

Tổng giám đốc hoặc người được chỉ định phải xác nhận đã nhận được kháng cáo và có thể gặp gỡ tất cả các bên liên quan. Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ xem xét giá trị của khiếu nại và quyết định của quản trị viên hoặc người được chỉ định. Tổng giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ trả lời bằng văn bản cho người khiếu nại trong vòng 30 ngày theo lịch.

Tổng giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ đảm bảo rằng các yêu cầu trong Bước 1 và 2 (thủ tục chuyển hướng, thông báo, v.v.) được tiếp tục được đáp ứng thông qua Bước 3, nếu thích hợp.

Bước 4 Nếu người khiếu nại hoặc bị đơn không hài lòng với quyết định của tổng giám đốc hoặc người được chỉ định, đơn kháng cáo bằng văn bản có thể được nộp cho Hội đồng quản trị trong vòng 7 ngày theo lịch kể từ khi nhận được phản hồi của tổng giám đốc hoặc người được chỉ định đối với Bước 3. Hội đồng quản trị có thể quyết định nghe hoặc từ chối yêu cầu kháng cáo tại cuộc họp Hội đồng quản trị. Hội đồng quản trị có thể sử dụng một phiên điều hành nếu chủ đề đủ điều kiện theo luật Oregon. Nếu Hội đồng quyết định nghe kháng cáo, Hội đồng quản trị có thể gặp các bên liên quan và đại diện của họ tại cuộc họp Hội đồng quản trị. Quyết định của Hội đồng quản trị sẽ là quyết định cuối cùng và sẽ giải quyết từng cáo buộc trong đơn khiếu nại và nêu rõ lý do cho quyết định của Hội đồng quản trị. Một bản sao quyết định cuối cùng của Hội đồng quản trị sẽ được gửi cho người khiếu nại bằng văn bản trong vòng 7 ngày theo lịch kể từ cuộc họp này.

Tổng giám đốc sẽ đảm bảo rằng các yêu cầu trong Bước 1 và 2 (thủ tục chuyển hướng, thông báo, v.v.) được tiếp tục đáp ứng thông qua Bước 4, nếu thích hợp.

Khiếu nại có thể được gửi hoặc liên lạc trực tiếp với quản trị viên hoặc người được chỉ định, trong trường hợp đó, Bước 1 sẽ bị bỏ qua. Khiếu nại chống lại quản trị viên có thể được chuyển đến tổng giám đốc hoặc người được chỉ định và sẽ bắt đầu ở Bước 3. Các khiếu nại chống lại tổng giám đốc hoặc (các) thành viên Hội đồng quản trị có thể được chuyển đến Hội đồng quản trị và sẽ bắt đầu ở Bước 4. Nếu khiếu nại bắt đầu muộn hơn Bước 1, các cá nhân xem xét khiếu nại sẽ đảm bảo rằng tất cả các yêu cầu đều được đáp ứng.

Người khiếu nại, nếu một người cư trú trong học khu, phụ huynh hoặc người giám hộ của một học sinh đang đi học trong học khu, hoặc một học sinh, không hài lòng sau khi làm hết thủ tục khiếu nại của địa phương, học khu không đưa ra quyết định bằng văn bản trong vòng 30 ngày kể từ ngày gửi khiếu nại ở bất kỳ bước nào hoặc không giải quyết khiếu nại trong vòng 90 ngày theo lịch kể từ ngày nộp đơn khiếu nại

ban đầu, có thể kháng cáo⁴ quyết định cuối cùng của học khu lên Phó Giám đốc Giảng dạy Công cộng theo Quy tắc Hành chính Oregon (OAR) 581-002-0001 - 581-002-0023.

Khiếu nại cũng có thể được nộp trực tiếp cho Văn phòng Dân quyền của Bộ Giáo dục Hoa Kỳ.⁵

Chính quyền học khu sẽ phát triển và thực hiện các tài liệu giảng dạy để đảm bảo rằng tất cả nhân viên nhà trường, nhân viên và học sinh được biết về chính sách, quy định hành chính này và các thực tiễn liên quan. Các tài liệu sẽ bao gồm các thủ tục báo cáo, quy trình giáo dục và các hậu quả có thể xảy ra.

Khi cần thiết, các mốc thời gian có thể được học khu điều chỉnh bằng cách thông báo cho tất cả các bên bằng văn bản. Thông tin liên lạc này phải bao gồm một dòng thời gian mới và giải thích lý do tại sao dòng thời gian phải được điều chỉnh.

⁴ Kháng nghị phải đáp ứng các tiêu chí có trong OAR 581-002-0005(1)(a).

⁵ Khiếu nại phải đáp ứng các tiêu chí theo quy định của pháp luật. Để biết thêm thông tin, hãy truy cập <http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html>